

## Vantagens, aplicações e requisitos de vários métodos de formação

Este apêndice resume as vantagens, aplicações e requisitos dos vários métodos de formação que podem ser utilizados para formações sobre violência doméstica

<b>Método de formação</b>	<b>Vantagens</b>	<b>Aplicações</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Brainstorming</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Maneira criativa e estimulante de obter diferentes pontos de vista sobre um determinado tema</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>os participantes são convidados a contribuir com as suas associações e respostas a uma determinada questão ou conceito</i></li> <li>• <i>inicialmente, apenas anotadas pelo formador, sem serem discutidas</i></li> <li>• <i>Após o processo de recolha, o grupo começa a analisar, estruturar e discutir em conjunto o que foi recolhido</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dependendo da pergunta ou problema, cinco a dez minutos podem ser suficientes</i></li> <li>• <i>Documente as soluções, por exemplo, em cartões de moderação ou flipchart, para apoiar a discussão</i></li> </ul>
<b>Discussões</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>método fundamental de aprendizagem interativa e participativa</i></li> <li>• <i>Criar a possibilidade de incluir uma variedade de perspetivas, experiências e estratégias</i></li> <li>• <i>Aumentar a relevância prática da formação</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>as perguntas são concebidas tanto para o autoestudo como para o trabalho em grupo</i></li> <li>• <i>antes da formação, as perguntas devem ser revistas</i></li> <li>• <i>decidir se as perguntas precisam de ser adaptadas ou adicionadas para alcançar o processo de aprendizagem pretendido com o grupo-alvo específico</i></li> <li>• <i>pense antecipadamente nas possíveis respostas dos participantes, a fim de incluir os pontos importantes a serem</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>planeie tempo suficiente para reflexão</i></li> <li>• <i>o formador precisa de ser flexível e responder a tópicos e informações para os quais não está preparado</i></li> </ul>

		<i>discutidos na formação (mesmo que eles não surjam na discussão)</i>	
<b>Trabalho em grupo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pode ajudar a envolver ativamente mais participantes</i></li> <li>• <i>dá espaço para aqueles que não gostam de falar em grupos maiores</i></li> <li>• <i>as contribuições dos alunos, tais como apresentações, cartazes e discussões, proporcionam oportunidades para uma participação ativa e ajudam a reforçar a aprendizagem</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dependendo dos participantes e dos tópicos trabalhados, os grupos podem trabalhar sozinhos ou com o apoio do formador</i></li> <li>• <i>os grupos podem ser convidados a nomear um porta-voz que apresentará os resultados do trabalho em grupo posteriormente</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>O papel do formador é então garantir que o tempo não seja excedido</i></li> <li>• <i>ajudar com quaisquer perguntas ou problemas</i></li> </ul>
<b>Estudos de caso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Combinar dois métodos: a análise do caso em si e a discussão sobre o mesmo</i></li> <li>• <i>Promova o pensamento crítico e as competências de resolução de problemas.</i></li> <li>• <i>capacitar para tomar decisões ou fazer avaliações e desenvolver soluções com base nas informações disponíveis</i></li> <li>• <i>ajudam os participantes a transferir novas informações para a prática</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>os participantes podem elaborar perguntas específicas para obter mais informações</i></li> <li>• <i>os participantes podem identificar decisões ou avaliações importantes que precisam ser tomadas</i></li> <li>• <i>os estudos de caso também podem ser usados em trabalhos em grupo ou dramatizações</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>casos eficazes são geralmente baseados em cenários realistas</i></li> <li>• <i>apresentam problemas complexos e não estruturados que podem conter informações triviais ou irrelevantes</i></li> <li>• <i>muitas vezes não contêm todas as informações de que um profissional precisaria</i></li> </ul>

<p><b>Dramatização</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Método de aprendizagem ativo</i></li> <li>• <i>permite aos participantes explorar situações realistas interagindo com outros participantes num ambiente seguro</i></li> <li>• <i>oportunidade de aprender e perceber situações a partir de outras perspetivas</i></li> <li>• <i>pode ser usado para desenvolver competências profissionais e transferir o aprendizado para a prática</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>os participantes podem receber instruções específicas sobre como se comportar ou o que dizer</i></li> <li>• <i>os participantes podem ser solicitados a agir e reagir da sua própria maneira, dependendo dos requisitos do exercício</i></li> <li>• <i>desempenhar o outro lado de uma conversa ou interação</i></li> <li>• <i>após a dramatização, os participantes são convidados a refletir e discutir as interações (por exemplo, formas alternativas de lidar com a situação)</i></li> <li>• <i>se necessário, a dramatização pode ser repetida, com alterações feitas com base nos resultados da reflexão e das discussões</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>um ambiente seguro que permita aos participantes assumirem o seu papel</i></li> <li>• <i>As dramatizações requerem tempo (pelo menos 20 a 30 minutos) e isso precisa ser planejado ao elaborar a agenda do curso.</i></li> </ul>
----------------------------	---	---	--