### Lähisuhdeväkivallan koulutuksen valmisteluluettelo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luokka** | **Tarkistuslistan kohta** | **Suoritettu** |
| **Kouluttajan valmistautuminen** | Tutustunut opetusmateriaaleihin ja sisältöön | ☐ |
| Laatinut tarvittaessa henkilökohtaiset muistiinpanot | ☐ |
| Varannut riittävästi aikaa valmistautumiseen | ☐ |
|  | Varoitusmerkinnät suunniteltu | ☐ |
|  | Kouluttajatiimille on annettu ohjeet eskalointimenettelyistä | ☐ |
|  | Oleellisten tukiorganisaatioiden yhteystietoluettelo valmiina | ☐ |
|  | Osallistujille lähetetty tervetulotoivotussähköposti (sisältää ennakkokyselyn) | ☐ |
| **Laitteet ja materiaalit** | Lisäresurssit (kuvat, videot) valmistettu | ☐ |
| *Koulutuspäivänä* | Kannettava tietokone, projektori ja internetyhteys tarkistettu | ☐ |
| Valkotaulu, paperitaulu ja tussit saatavilla | ☐ |
| Kirjoitusvälineet (liimat, kynät, värillinen pahvi, kiinnikkeet) valmiina | ☐ |
| Kurssia varten järjestetyt huonekalut (esim. puolikaari tai Π) | ☐ |
| **Koulutustila** | Riittävä tila ryhmätyöskentelyä ja roolileikkejä varten (esim. 35 m² 12 koulutettavaa varten) | ☐ |
| Poissaolon aikana hoidettavat työtehtävät | ☐ |
| Sopiva ajankohta (ei lounasaikaan jne.) | ☐ |
| IT:n toiminta ja asetukset tarkastettu (ja mahdollisesti osoitettu jollekin vastuuhenkilölle) | ☐ |
| *Koulutuspäivänä* | Saapuminen paikalle 1 tunti ennen valmistelua | ☐ |
| Testaa laitteiden toimivuus | ☐ |
| Materiaalit järjestetty ja käyttövalmiina | ☐ |
| Tukiresurssit (tukipuhelinnumerot, esitteet) näkyvällä paikalla | ☐ |
| Arviointilomake/linkki valmiina | ☐ |
| Paikan teknisen tuen yhteystiedot hankittu | ☐ |
| Valaistus ja lämpötila tarkistettu | ☐ |
| Tauko- ja lounasjärjestelyt vahvistettu | ☐ |
| Hiljainen huone järjestetty | ☐ |
| WC-tilat paikannettu ja tarkistettu | ☐ |
| Osallistujien tervehtiminen ja toivottaminen tervetulleiksi saapumisen yhteydessä | ☐ |